

Утвержден
постановлением администрации
города Кирова
от 28.08.2014 № 3156-17



УСТАВ
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 58»
города Кирова

г. Киров

2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58» города Кирова (далее - МКДОУ) является муниципальной гражданской светской некоммерческой дошкольной образовательной организацией.

Учредителем МКДОУ является муниципальное образование «Город Киров». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» осуществляет администрация города Кирова.

При этом функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет департамент образования администрации города Кирова.

1.2. Полное наименование - муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58» города Кирова.

1.3. Сокращенное наименование - МКДОУ № 58 г. Кирова.

1.4. Организационно-правовая форма МКДОУ - учреждение, тип учреждения - казенное учреждение, тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.5. Юридический и фактический адрес МКДОУ: 610044, г. Киров, ул. Мира, д 32.

1.6. Основным предметом (видом) деятельности МКДОУ является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых МКДОУ создано.

1.7. МКДОУ осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.8. МКДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2003 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, решениями Кировской городской Думы, Уставом муниципального образования «Город Киров», постановлениями администрации города Кирова, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», приказами департамента образования администрации города Кирова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами МКДОУ.

1.9. МКДОУ является юридическим лицом, имеет в оперативном

управлении имущество, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке.

1.10. Права юридического лица у МКДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации МКДОУ.

1.11. Тип и вид МКДОУ устанавливаются Учредителем при создании МКДОУ и изменяются по решению Учредителя.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МКДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. МКДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий).

1.14. МКДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.15. Основными целями деятельности МКДОУ являются:

всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;

обеспечение готовности к школьному обучению;

коррекция нарушений физического и психического здоровья ребенка в установленном порядке;

оказание помощи семье в воспитании детей.

1.16. Во время образовательного процесса основными задачами МКДОУ являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей в установленном порядке.

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития детей.

1.17. МКДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определенных Уставом;

реализацию в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
качество реализуемых образовательных программ;
соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
жизнь и здоровье детей и работников МКДОУ во время образовательного процесса;
нарушение прав и свобод детей и работников МКДОУ;
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Основной структурной единицей МКДОУ является группа детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.19. Деятельность МКДОУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

Раздел 2. Организация деятельности МКДОУ

2.1. Порядок комплектования МКДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплектование детьми осуществляется путем выдачи путевок управлением образования администрации города Кирова.

2.2. При приеме ребенка МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой МКДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. В случае создания в МКДОУ групп других типов, реализующих образовательную программу в соответствии с лицензией, их деятельность регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

2.5. В МКДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МКДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.7. Количество групп МКДОУ определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

2.8. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

2.9. Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МКДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МКДОУ.

2.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МКДОУ, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

2.11. При поступлении детей в МКДОУ, а также при переводе их в Следующую возрастную группу конкурсы, тестирование и иные формы отбора не допускаются.

2.12. Отчисление детей из МКДОУ может происходить в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

по медицинским показаниям;

в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.13. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания детей определяются настоящим Уставом.

Группы МКДОУ функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, 12-часовой рабочий день.

2.14. МКДОУ работает с 07.00 до 19.00.

2.15. Группы МКДОУ различаются по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня - общеразвивающие группы (12-часовое пребывание).

2.16. Допускается функционирование в МКДОУ групп в ночное время, в выходные и праздничные дни, а также свободное посещение МКДОУ детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре между МКДОУ и родителями (законными представителями). По согласованию

с Учредителем в МКДОУ могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей.

2.17. Медицинское обслуживание детей в МКДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

2.18. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за:

здоровье и физическое развитие детей;

проведение лечебно-профилактических мероприятий;

соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.19. Медицинские услуги в пределах должностных обязанностей медицинского персонала МКДОУ оказываются бесплатно.

2.20. Педагогические работники МКДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.21. МКДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МКДОУ.

2.22. Организация питания возлагается на МКДОУ. В МКДОУ предусмотрены помещения для питания детей.

2.23. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКДОУ по установленным нормам.

2.24. В МКДОУ устанавливается 4 - 5-разовое питание детей в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.25. Питание детей в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим МКДОУ.

2.26. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, шеф-повара и администрацию МКДОУ.

2.27. В МКДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.28. Воспитание и обучение в МКДОУ ведется на русском языке.

2.29. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписаниями занятий МКДОУ.

2.30. Содержание образовательного процесса в МКДОУ определяется образовательной программой МКДОУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.31. МКДОУ разрабатывает и утверждает по согласованию Учредителем годовой календарный учебный график.

2.32. МКДОУ реализует образовательную программу в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по художественно-эстетическому направлению.

2.33. МКДОУ в соответствии со своими уставными целями и задачами реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями) и Положения о дополнительных образовательных услугах.

2.34. МКДОУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется локальным актом МКДОУ – Положением о платных дополнительных образовательных услугах. Порядок определения стоимости платных услуг устанавливается Учредителем.

2.35. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.36. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Город Киров».

2.37. МКДОУ устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время образовательной деятельности, на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

2.38. Максимально допустимый объем предельной образовательной нагрузки для детей раннего возраста от 2 месяцев до 1 года - не более 8 игр-занятий в неделю продолжительностью: индивидуально 2 - 3 минуты, с подгруппой 5 - 7 минут.

2.39. Максимально допустимый объем предельной образовательной нагрузки для детей от 1 года до 1,5 лет - 10 игр-занятий в неделю продолжительностью 5 - 7 минут.

2.40. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую

половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

2.41. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

2.42. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.43. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

2.44. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.45. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.46. Объем коррекционной помощи детям (занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

Раздел 3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в МКДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники МКДОУ.

3.2. Отношения ребенка и персонала МКДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Во время образовательного процесса дети имеют право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья во время воспитательно-образовательного процесса;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом МКДОУ, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКДОУ;

- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в МКДОУ;

- вносить предложения заведующему МКДОУ по улучшению работы с детьми в МКДОУ, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;

- оказывать МКДОУ посильную помощь в реализации уставных задач;
- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении МКДОУ;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и МКДОУ;

- выбирать педагогических работников при наличии соответствующих условий в МКДОУ;

- заслушивать отчеты заведующего и педагогов МКДОУ о работе с детьми;

- на получение в установленном действующим законодательством порядке компенсации части платы за содержание детей;

досрочно расторгнуть договор с МКДОУ.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав МКДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей;
нести ответственность за воспитание детей;

соблюдать условия договора между МКДОУ и родителями (законными представителями);

своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

3.6. К педагогической деятельности в МКДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной направленности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.8. Трудовые отношения работника МКДОУ и МКДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации МКДОУ, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МКДОУ по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава МКДОУ;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.10. Педагогические работники МКДОУ имеют право:

- участвовать в работе педагогического совета МКДОУ;
- избирать и быть избранными председателем педагогического совета МКДОУ;
- выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательными программами, утвержденными МКДОУ, методов оценки знаний детей;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе МКДОУ;
- распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- на сокращенную рабочую неделю в соответствии с действующим законодательством;
- на досрочное назначение трудовой пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в соответствии с действующим законодательством;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

3.11. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав МКДОУ;
- выполнять должностную инструкцию;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ;
- следовать инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях МКДОУ с родителями (законными представителями).

3.12. Права работников МКДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

Раздел 4. Управление МКДОУ

4.1. Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом.

4.2. Управление МКДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МКДОУ.

4.3. В МКДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

реорганизация МКДОУ;

ликвидация МКДОУ;

финансовое обеспечение деятельности МКДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждение Устава МКДОУ, в том числе новой редакции, изменений к нему;

контролирование деятельности МКДОУ по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

капитальный ремонт зданий и сооружений МКДОУ в пределах утвержденных бюджетных смет;

иные полномочия, определяемые действующим законодательством.

4.5. Непосредственное руководство МКДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается на должность с заключением трудового договора и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Заведующий МКДОУ выполняет следующие функции:

организует работу МКДОУ, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

действует от имени МКДОУ без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за деятельность МКДОУ перед Учредителем;

подписывает финансовые документы МКДОУ;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в МКДОУ;

в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками МКДОУ;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров;

применяет к работникам МКДОУ меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждает штатное расписание МКДОУ;

утверждает должностные инструкции работников МКДОУ;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ и иные локальные акты МКДОУ;

созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в МКДОУ;

заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции МКДОУ;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МКДОУ;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

предоставляет Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

решает другие вопросы, относящиеся к компетенции МКДОУ.

Во время отсутствия заведующего руководство МКДОУ осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-образовательной работе или старшим воспитателем.

4.7. Формами самоуправления МКДОУ являются:

общее собрание трудового коллектива МКДОУ;

педагогический совет МКДОУ;

попечительский совет;

родительский комитет МКДОУ.

4.8. Общее руководство МКДОУ осуществляет общее собрание трудового коллектива.

4.9. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МКДОУ.

4.10. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ:

обсуждает и принимает проект коллективного договора;

рассматривает, обсуждает программу развития МКДОУ;

рассматривает, обсуждает годовой календарный учебный график МКДОУ;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в МКДОУ;

обсуждает изменения, вносимые в Устав МКДОУ;

принимает Устав МКДОУ, изменения в Устав;

принимает Устав МКДОУ в новой редакции.

4.11. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ собирается не реже двух раз в календарный год.

4.12. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МКДОУ.

4.13. Решение общего собрания трудового коллектива МКДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива МКДОУ.

4.14. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива МКДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МКДОУ.

4.15. Для ведения общего собрания трудового коллектива МКДОУ из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.16. Управление педагогической деятельностью МКДОУ осуществляет педагогический совет МКДОУ. В состав педагогического совета МКДОУ входят педагоги, с правом совещательного голоса медицинские работники МКДОУ, родители (законные представители).

4.17. Педагогический совет МКДОУ выполняет следующие функции:
определяет направления образовательной деятельности МКДОУ;
принимает основную образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в МКДОУ;
рассматривает и принимает годовой план работы МКДОУ;
обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности МКДОУ;
организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников МКДОУ;
рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детям;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в МКДОУ.

4.18. Заседание педагогического совета МКДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета МКДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета МКДОУ. Решение, принятое педагогическим советом в пределах компетенции МКДОУ и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МКДОУ.

4.19. Педагогический совет МКДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

4.20. Председатель педагогического совета МКДОУ выполняет следующие функции:

организует деятельность педагогического совета МКДОУ;

информирует членов педагогического совета МКДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

определяет повестку заседания педагогического совета МКДОУ;

контролирует выполнение решений педагогического совета МКДОУ.

Педагогический совет МКДОУ работает по плану, который составляет часть годового плана работы МКДОУ.

4.21. Попечительский совет является одной из форм самоуправления.

4.22. В состав попечительского совета входят физические лица и (или) представители юридических лиц, заинтересованных в развитии МКДОУ и оказании ему помощи.

4.23. Заседания попечительского совета проводятся не реже 2 раз в год.

4.24. Попечительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.25. Председатель попечительского совета руководит деятельностью попечительского совета, подписывает решения, принимаемые попечительским советом .

4.26. Заседания попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее половины его членов, а решение считается принятым простым большинством голосов членов попечительского совета, присутствующих на заседании.

4.27. Попечительский совет МКДОУ выполняет следующие функции:

свободно распространяет информацию о своей деятельности;

в порядке, установленном законом, представляет и защищает права и законные интересы своих членов и участников;

выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни;

привлекает на добровольных началах средства общественных объединений, коммерческих организаций и иных учреждений;

осуществляет благотворительную деятельность;

содействует совершенствованию материально-технической базы МКДОУ, благоустройству его помещений и территории.

4.28. Родительский комитет МКДОУ является одной из форм самоуправления и взаимодействия МКДОУ и родителей (законных представителей).

4.29. В состав родительского комитета МКДОУ входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Родительский комитет МКДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.30. Заседания родительского комитета созываются не реже 2 раз в год.

4.31. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.32. Родительский комитет МКДОУ выполняет следующие функции:

содействует организации совместных мероприятий в МКДОУ — родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

вправе оказывать посильную помощь МКДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально-опасном положении.

4.33. Родительский комитет МКДОУ работает по годовому плану работы, составленному совместно с МКДОУ.

Раздел 5. Финансовая и хозяйственная деятельность МКДОУ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров» на основании бюджетной сметы.

5.2. МКДОУ осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Киров».

5.3. МКДОУ не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты МКДОУ не предоставляются.

5.4. МКДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.5. МКДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.6. Привлечение МКДОУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов МКДОУ являются:

денежные средства из бюджета муниципального образования «Город Киров»;

имущество, закрепленное за МКДОУ Учредителем;

средства родителей (законных представителей) за содержание детей в МКДОУ;

добровольные пожертвования и целевые взносы других физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных.

5.8. МКДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.9. К приносящей доход деятельности относятся:

сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров»;

издание и реализация информационно-методической, учебно-методической литературы и пособий.

5.10. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

5.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МКДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. За МКДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

5.13. Земельный участок закрепляется за МКДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. МКДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности МКДОУ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.15. МКДОУ осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств.

5.16. МКДОУ обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества;

обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного его износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

5.17. Муниципальная собственность, закрепленная за МКДОУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Кировской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», принятых в пределах своих полномочий.

5.18. МКДОУ, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных

законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МКДОУ либо приобретенное МКДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МКДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.19. МКДОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.20. МКДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКДОУ несет собственник его имущества.

5.21. МКДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МКДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКДОУ, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.22. МКДОУ устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 58» города Кирова.

5.23. Заработная плата и должностной оклад работнику МКДОУ выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МКДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. Регламентация деятельности МКДОУ

6.1. Деятельность МКДОУ регламентируют следующие локальные акты:

Приказы заведующего МКДОУ;

Правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ;

Штатное расписание МКДОУ;

Положение об организации работы по охране труда и техники безопасности;

Договор о взаимоотношениях между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;

Положение о контрольной деятельности в МКДОУ;

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МКДОУ;

Положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 58» города Кирова;

Коллективный договор;

Должностные инструкции работников МКДОУ;

Годовой календарный учебный график МКДОУ;

Годовой план работы МКДОУ;

Расписание занятий в МКДОУ;

Образовательная программа МКДОУ;

Номенклатура дел МКДОУ;

Положение о дополнительных образовательных услугах;

Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

Положение о педагогическом совете МКДОУ;

Положение об общем собрании трудового коллектива МКДОУ;

Положение о родительском комитете МКДОУ;

Положение попечительском совете МКДОУ.

6.2. Локальные акты не могут противоречить действующему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.3. МКДОУ ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

6.4. МКДОУ обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете» от 27.11.2006 № 719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

6.5. Бухгалтерский и статистический учет деятельности МКДОУ осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова» в соответствии с заключенным договором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учредитель вправе установить для МКДОУ иной порядок бухгалтерского обслуживания.

Раздел 7. Ликвидация и реорганизация МКДОУ

7.1. Прекращение деятельности МКДОУ как юридического лица осуществляется в форме реорганизации и ликвидации.

7.2. МКДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя.

Порядок реорганизации МКДОУ устанавливается администрацией муниципального образования «Город Киров».

7.3. Ликвидация МКДОУ может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Киров»;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При реорганизации или ликвидации МКДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обеспечение перевода детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) детей.

7.5. Процедура реорганизации или ликвидации МКДОУ осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации МКДОУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежавшие МКДОУ, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Город Киров».

Раздел 8. Порядок изменения Устава МКДОУ

8.1. Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Новая редакция Устава вступает в силу после регистрации в установленном законом порядке.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения	2 - 4
Раздел 2 Организация деятельности МКДОУ	4 - 9

Раздел 3 Участники образовательного процесса	9 - 12
Раздел 4 Управление МКДОУ	12 - 16
Раздел 5 Финансово – хозяйственная часть МКДОУ	16 - 18
Раздел 6 Регламентация деятельности МКДОУ	18 - 19
Раздел 7 Реорганизация и ликвидация МКДОУ	19 - 20
Раздел 8 Порядок изменений Устава МКДОУ	20